



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY  
RODZINIE W WOLSZTYNIE**  
ul. Marcinkowskiego 6  
64-200 Wolsztyn  
tel. 68 384 35 02  
e-mail: pcpr@powiatwolsztyn.pl  
www.pcpr.powiatwolsztyn.pl

Data wpływu wniosku .....  
(wypełnia PCPR)

Nr kolejny wniosku .....  
(wypełnia PCPR)

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZAKUPU SPRZĘTU LUB WYKONANIA USŁUG Z ZAKRESU  
LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH**

**I. Dane Wnioskodawcy**

**Dane osoby dorosłej lub małoletniej ubiegającej się o dofinansowanie:**

Imię.....	PESEL
Nazwisko.....	L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L
Adres zamieszkania: miejscowość.....	Seria i nr dowodu .....
ul.....	wydany przez .....
kod pocztowy..... poczta.....	.....
Nazwa banku.....	Tel.....
Nr konta bankowego.....	Tel. kom.....

**Przedstawiciel ustawy (dla małoletniego Wnioskodawcy), opiekun prawny lub pełnomocnik**

Imię.....	PESEL
Nazwisko.....	L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L
Adres zamieszkania: miejscowość.....	Seria i nr dowodu .....
ul.....	wydany przez .....
kod pocztowy..... poczta.....	.....
Nazwa banku.....	Tel.....
Nr konta bankowego.....	Tel. kom.....

Opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu Rejonowego w ..... z dnia .....

sygnatura akt ..... i nieodwołany na dzień składania wniosku\*

Pełnomocnik na mocy pełnomocnictwa potwierdzonego przez Notariusza z dnia .....

rep. nr ..... i nieodwołany na dzień składania wniosku\*

\* właściwe wypełnić

## II. Stopień niepełnosprawności\*

<b>znaczny</b> - (inwalidzi I grupy, osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji oraz osoby o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny na podstawie orzeczenia wydanego przed 1998 r.)	
<b>umiarkowany</b> - (inwalidzi II grupy, osoby całkowicie niezdolne do pracy)	
<b>lekki</b> - (inwalidzi III grupy, osoby częściowo niezdolne do pracy oraz osoby stale lub długotrwanie niezdolne do pracy w gospodarstwie rolnym na podstawie orzeczenia wydanego przed 1998 r.)	
<b>osoby w wieku do lat 16 z orzeczeniem o niepełnosprawności</b>	

## III. Przyczyna niepełnosprawności\*

upośledzenie umysłowe	
choroby psychiczne	
zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu	
choroby narządu wzroku	
upośledzenie narządu ruchu	
epilepsja	
choroby układu oddechowego i krążenia	
choroby układu pokarmowego	
choroby układu moczowo-płciowego	
choroby neurologiczne	
inne: w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego	
całościowe zaburzenia rozwojowe	

## IV. Sytuacja zawodowa\*

zatrudniony**/ prowadzący działalność gospodarczą**	
bezrobotny***/ poszukujący pracy***	
rencista**/ emeryt** nie zainteresowany podjęciem pracy	
młodzież od lat 18-26 ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca	
dzieci i młodzież do lat 18	
inna – jaka?	

## V. Informacja o korzystaniu ze środków finansowych PFRON

Czy Wnioskodawca korzystał ze środków finansowych PFRON*		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
cel lub nazwa zadania, w ramach którego przyznana została pomoc	data zawarcia umowy	nr umowy	kwota przyznanego dofinansowania	stan rozliczenia

\* wstawić X we właściwej rubryce

\*\* właściwe podkreślić

\*\*\* zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy

## VI. Sytuacja mieszkaniowa

- Dom jednorodzinny\*, wielorodzinny prywatny\*, wielorodzinny komunalny\*, wielorodzinny spółdzielczy\*, inne\* .....
- Budynek parterowy\*, piętrowy\*, mieszkanie na ..... (podać kondygnację)
- Przybliżony wiek budynku lub rok budowy.....
- Opis mieszkania: pokoje.....(podać liczbę), z kuchnią\*, bez kuchni\*, z łazienką\*, bez łazienki\*, z wc\*, bez wc\*, łazienka wyposażona jest w wannę\*, brodzik\*, kabinę prysznicową\*, umywalkę\*
- W mieszkaniu jest: instalacja wody zimnej\*, ciepłej\*, kanalizacja\*, centralne ogrzewanie\*, prąd\*, gaz\*
- Inne informacje o warunkach mieszkaniowych (utrudnieniach dla osoby niepełnosprawnej) .....

.....  
.....  
\* właściwe podkreślić

**VII. Przedmiot dofinansowania wraz z przewidywanym kosztem realizacji zadania** (Wnioskodawca we własnym zakresie dokonuje rozpoznania cen (brutto) zakupu sprzętów, materiałów oraz kosztów robocizny wykonania usług związanych z likwidacją barier architektonicznych).

Lp.	Planowane przedsięwzięcia
<b>Przewidywany koszt:</b> zł	

**VIII. Cel dofinansowania** (uzasadnienie składanego wniosku, wskazanie istniejących barier)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IX. Miejsce realizacji zadania** (adres) .....

**X. Wnioskowana kwota dofinansowania** (max 95% przewidywanego kosztu) ..... zł

**XI. Deklarowany udział własny** (min 5% przewidywanego kosztu) ..... zł

**XII. Ogólna wartość nakładów dotychczas poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania zadania**

.....  
.....

**XIII. Termin rozpoczęcia realizacji zadania** .....

**XIV. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania** .....

## XV. Oświadczenia Wnioskodawcy

1. Oświadczenie co następuje:

<b>Liczba osób</b> pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (uprawniony oraz jego współmałżonek/ małżonka i dzieci)	
w tym <b>liczba osób niepełnosprawnych</b> , pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*	
<b>Miesięczny dochód**</b> mojej rodziny obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek	
<b>Miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego</b>	

\* **Liczba osób niepełnosprawnych**, w tym pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

W przypadku gdy w gospodarstwie domowym zamieszkują oprócz Wnioskodawcy inne osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, wskazane jest dołączenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności osoby wspólnie gospodarującej, a także zgody na przetwarzanie danych osobowych (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do wniosku).

\*\* **Miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego** w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych **to dochód** pomniejszony o obciążenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i chorobowego, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

- Oświadczam, iż nie posiadam wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie byłem/am stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie.
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że kwota dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia oraz, że dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią procedury załączonej do wniosku.
- Oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 i 297 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych danych.
- Zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych dotyczących mojej osoby (mojego małoletniego dziecka) przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie do celów związanych z realizacją dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do likwidacji barier architektonicznych.
- Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek o uzyskanie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do likwidacji barier architektonicznych zostanie rozpatrzony po otrzymaniu środków z PFRON i uchwaleniu przez Radę Powiatu Wolsztyńskiego planu finansowego na bieżący rok.
- Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku powzięcia wątpliwości odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, PCPR wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- Przyjmuję do wiadomości, że nieusunięcie uchybień, w tym niedostarczenie załączników w terminie 30 dni od dnia poinformowania Wnioskodawcy o występujących we wniosku uchybieniach, spowoduje rozpatrzenie wniosku negatywnie pod względem formalnym.
- O wszelkich zaistniałych zmianach mających wpływ na realizację wniosku zobowiązuję się powiadomić Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie w terminie 14 dni.

.....  
data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy\*, opiekuna prawnego\*  
pełnomocnika\*, przedstawiciela ustawowego\*

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby przyjmującej oświadczenie

\* niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU

L.p.	Nazwa załącznika	Wypełnia pracownik PCPR		
		Załączono do wniosku	Uzupełniono	Data uzupełnienia /uwagi/
1.	Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność Wnioskodawcy, a także innych osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności zamieszkujących z Wnioskodawcą (oryginał do wglądu), jeśli dotyczy – wymagane.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby niepełnosprawnej wspólnie gospodarującej z Wnioskodawcą, jeśli dotyczy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do wniosku).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Aktualne zaświadczenie lekarskie ( <b>czytelne w języku polskim</b> ) zawierające szczegółowe uzasadnienie, że osoba ma trudności w poruszaniu się w związku z istniejącą niepełnosprawnością – ważne 3 miesiące od daty wystawienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do wniosku).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania w lokalu lub budynku, w którym ma nastąpić likwidacja barier (np. przydział mieszkania, umowa najmu, wypis z księgi wieczystej).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Zgoda właściciela lokalu lub budynku na wykonanie prac związanych z likwidacją barier (jeżeli Wnioskodawca nie jest właścicielem).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	W przypadku osób ubezwłasnowolnionych kopia postanowienia sądu o ubezwłasnowolnieniu (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	W przypadku opiekuna prawnego kopia postanowienia sądu bądź zaświadczenia (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	W przypadku osób niezdolnych do samodzielnego złożenia podpisu kopia pełnomocnictwa notarialnego (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Kluczula informacyjna dla klientów PCPR (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do wniosku).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Inne załączniki (należy wymienić):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

.....  
pieczętka i podpis pracownika PCPR

;

## OGÓLNE ZASADY DOFINANSOWANIA

1. Podstawę dofinansowania stanowi **umowa zawarta przed zakupem sprzętu lub wykonaniem prac** między Starostą Wolsztyńskim a Wnioskodawcą.
2. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych przysługuje osobom niepełnosprawnym, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami/współwłaścicielami nieruchomości lub użytkownikami/współużytkownikami nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu bądź budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
3. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% średnich kosztów zakupu, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
5. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych nie przysługuje osobie niepełnosprawnej, która ma zaległości wobec PFRON lub była w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.
6. Dofinansowaniem może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą zaistnieć, aby mogły być zlikwidowane). Dofinansowaniem nie mogą być objęte budynki nowo wybudowane lub będące w trakcie prac wykończeniowych. Za budynek nowo wybudowany uważa się budynek do 5 lat od odbioru budynku, czyli akceptacji przez właściwy urząd zakończenia budowy i przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego. Jeżeli niepełnosprawność powstała po odbiorze budynku i nie można było jej przewidzieć to na indywidualny wniosek może zostać wprowadzony wyjątek od ww. zasady.
7. Jeżeli Wnioskodawca zmarł przed rozpatrzeniem wniosku, nie podlega on dalszemu rozpatrzeniu. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed jej zakończeniem, dofinansowanie za usługi wykonane i urządzenia zakupione przed dniem zgonu Wnioskodawcy nie zostanie wypłacone.

### PROCEDURY DOTYCZĄCE LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

1. Po pobraniu wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON zakupu sprzętu lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, Wnioskodawca wypełnia druk oraz składa podpis w wyznaczonym miejscu.
2. Wnioskodawca składa w siedzibie PCPR w Wolsztynie, ul. Marcinkowskiego 6, pokój nr 2, wniosek o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych dołączając:
  - Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność Wnioskodawcy, a także innych osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności zamieszkujących z Wnioskodawcą (oryginał do wglądu), jeśli dotyczy – wymagane.
  - Zgodę na przetwarzanie danych osobowych osoby niepełnosprawnej wspólnie gospodarującej z Wnioskodawcą, jeśli dotyczy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do wniosku).
  - Aktualne zaświadczenie lekarskie (**czytelne w języku polskim**), zawierające szczegółowe uzasadnienie, że osoba ma trudności w poruszaniu się w związku z istniejącą niepełnosprawnością – ważne 3 miesiące od daty wystawienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do wniosku).
  - Kopię dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania w lokalu lub budynku, w którym ma nastąpić likwidacja barier (np. przydział mieszkania, umowa najmu, wypis z księgi wieczystej).
  - Zgodę właściciela lokalu lub budynku na wykonanie prac związanych z likwidacją barier (jeżeli Wnioskodawca nie jest właścicielem).
  - Udokumentowaną informację o innych źródłach finansowania zadania (jeśli dotyczy).
  - W przypadku osób ubezwłasnowolnionych kopię postanowienia sądu o ubezwłasnowolnieniu (oryginał do wglądu).
  - W przypadku opiekuna prawnego kopię postanowienia sądu bądź zaświadczenia (oryginał do wglądu).
  - W przypadku osób niezdolnych do samodzielnego złożenia podpisu kopie pełnomocnictwa notarialnego (oryginał do wglądu).
  - Klauzulę informacyjną dla klientów PCPR (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wniosku).
  - Inne załączniki.

**Składając wniosek należy również okazać oryginały powyższych dokumentów i dowód osobisty Wnioskodawcy.**

3. Złożony wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni przy uwzględnieniu procedury rozpatrywania wniosków przez PCPR, z zastrzeżeniem iż wniosek będzie rozpatrzony, po otrzymaniu środków finansowych z PFRON i uchwaleniu przez Radę Powiatu Wolsztyńskiego planu finansowego na bieżący rok.
4. W przypadku likwidacji barier architektonicznych istnieje konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej. PCPR telefonicznie informuje Wnioskodawcę o przeprowadzeniu wizji lokalnej.
5. W trakcie przeprowadzania wizji lokalnej w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, sporządza się protokół zawierający zakres prac i zakupu sprzętów, który może zostać dofinansowany ze środków PFRON oraz wykaz dokumentów jakie winien dostarczyć Wnioskodawca i termin ich złożenia (np. pozwolenie na budowę itp.).
6. Po pozytywnej ocenie merytorycznej wniosku zostanie sporządzony kosztorys, a po jego akceptacji i podjęciu decyzji o dofinansowaniu przez Zespół opiniujący wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, Wnioskodawca otrzymuje informacje o przyznanym dofinansowaniu i terminie podpisania umowy.
7. W wyznaczonym terminie Wnioskodawca jest zobowiązany stawić się z dowodem osobistym do siedziby PCPR w celu podpisania umowy. Wnioskodawca podpisuje umowę osobiście.
8. Po wykonaniu prac Wnioskodawca telefonicznie zgłasza zakończenie prac umawiając się na odbiór. W trakcie odbioru sporządza się protokół odbioru.  
UWAGA. Oryginał/y faktur/y po opisaniu zostają zwrócone Wnioskodawcy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby niepełnosprawnej wspólnie gospodarującej  
z Wnioskodawcą (o ile dotyczy)**

Zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej wniosku o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych Wnioskodawcy

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
czytelny podpis



.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczętka zakładu opieki zdrowotnej  
lub gabinetu lekarskiego

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**  
**wydane dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie**  
(prosimy wypełnić czytelnie w języku polskim)

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Adres zamieszkania .....

1. Rozpoznanie choroby zasadniczej .....

2. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji medycznej stwierdza się, że niepełnosprawność  
Pacjenta dotyczy (\* właściwe zaznaczyć):

- dysfunkcji narządu ruchu\* - **zdolność poruszania się:**
- samodzielnie,  przy pomocy balkonika,  trójnogu,  kul łokciowych
- z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim przy pomocy innych osób,
- z możliwością samodzielnego poruszania się na wózku inwalidzkim,
- osoby nieporuszającej się samodzielnie – leżącej,
- ze znacznym niedowładem kończyn dolnych,
- po amputacji kończyny górnej/kończyn górnych\*, kończyny dolnej/kończyn dolnych\*,
- z wrodzonym brakiem kończyny górnej/kończyn górnych\*, kończyny dolnej/kończyn dolnych\*,
- osoby z dysfunkcją narządu wzroku:  niewidomej,  niedowidzącej,
- innej dysfunkcji .....

3. Szczegółowe uzasadnienie, że osoba ma trudności w poruszaniu się w związku z istniejącą  
niepełnosprawnością:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczętka i podpis lekarza

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW PCPR

### Treść klauzuli

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie, ul. Marcinkowskiego 6, 64-200 Wolsztyn,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marcin Kosicki [iod@presstu.pl](mailto:iod@presstu.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.),
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1507 z późn. zm.), Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach dobrowolne.

.....  
data

.....  
czytelny podpis