**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

**Obszar B Zadanie 5** - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu (dla osób z orzeczeniem
o niepełnosprawności – do 16 roku życia lub osób  **ze znacznym** stopniem niepełnosprawności, które otrzymały pomoc w Zadaniu: 1, 3 lub 4).

* orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
* akt urodzenia dziecka - jeżeli wniosek dotyczy dziecka,
* dokument stanowiący opiekę prawną - jeżeli wniosek dotyczy osoby pozostającej pod opieką prawną,
* oświadczenie o miejscu zamieszkania - zgodnie w wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
* klauzula informacyjna - zgodnie w wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
* oferta cenowa,
* zaświadczenie o zatrudnieniu (*inny dokument w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności rolniczej*) - dotyczy osób w wieku emerytalnym - zgodnie
z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
* pełnomocnictwo poświadczone notarialne wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika - sporządzonym zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników" - dotyczy Wnioskodawcy, który występuje przez pełnomocnika,
* pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej według wzoru określonego w SOW
(do pobrania w zakładce „Wzory załączników”) wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika - sporządzonym zgodnie z wzorem załącznika w zakładce „Wzory załączników” - dotyczy Wnioskodawcy, który występuje przez pełnomocnika,
* fakultatywnie: opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności.

 Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie:

1. skanu - w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
2. kopii - w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń/dokumentów, które należy załączyć w oryginale (oświadczenie o miejscu zamieszkania, klauzula informacyjna, oferta cenowa, zaświadczenie o zatrudnieniu, pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej, oświadczenie pełnomocnika, opinia eksperta).

Ważne: PCPR w Wolsztynie ma możliwość wezwać Wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu.

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:

Bożena Lisiecka-Abramuk

tel. 68 384 35 02 wew.12