**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

**OBSZAR D** - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej, aktywnych zawodowo i pełniących rolę opiekuna prawnego dziecka lub będących jego przedstawicielem ustawowym.

* orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne),
* akt urodzenia dziecka,
* dokument stanowiący opiekę prawną - jeśli dotyczy,
* oświadczenie o miejscu zamieszkania - zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
* klauzula informacyjna - zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
* zaświadczenie o zatrudnieniu (zgodnie z wzorem załącznika w zakładce – „Wzory załączników”) lub inny dokument w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności rolniczej, lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,
* kalkulacja do wniosku - zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
* informacja (lub dokumenty finansowe) o poniesionych kosztach z placówki: przedszkole/żłobek – dotyczy refundacji poniesionych kosztów,
* pełnomocnictwo poświadczone notarialne wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika - sporządzonym zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników" - dotyczy Wnioskodawcy, który występuje przez pełnomocnika,
* pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej według wzoru określonego w SOW   
  (do pobrania w zakładce „Wzory załączników”) wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika - sporządzonym zgodnie z wzorem załącznika w zakładce „Wzory załączników” - dotyczy Wnioskodawcy, który występuje przez pełnomocnika.

Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie:

1. skanu - w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
2. kopii - w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń/dokumentów, które należy załączyć w oryginale (oświadczenie o miejscu zamieszkania, klauzula informacyjna, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie   
   o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy i nie pozostająca   
   w zatrudnieniu, kalkulacja do wniosku, dokumenty finansowe/zaświadczenia   
   z przedszkola/żłobka, pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej, oświadczenie pełnomocnika)

Ważne: PCPR w Wolsztynie ma możliwość wezwać Wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu.

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:

Bożena Lisiecka-Abramuk

tel. 68 384 35 02 wew. 12