

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność.
2. Zaświadczenie lekarskie zawierające szczegółowe uzasadnienie, że osoba ma trudności w poruszaniu się w związku z istniejącą niepełnosprawnością (ważne 3 miesiące od daty wystawienia) - wg wzoru stanowiącego załącznik do wniosku. Osoby z orzeczeniem wydanym przez ZUS, KRUS oraz posiadające inny rodzaj niepełnosprawności niż 05-R, 10-N, 04-O przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza specjalistę.
3. Dokument potwierdzający prawo do zamieszkania w lokalu lub budynku, w którym ma nastąpić likwidacja barier (np. umowa najmu, odpis księgi wieczystej).
4. Zgoda właściciela lokalu lub budynku na wykonanie prac związanych z likwidacją barier (jeżeli Wnioskodawca nie jest właścicielem).
5. Zgłoszenie lub pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach).
6. W przypadku ustanowienia opieki prawnej postanowienie oraz zaświadczenie sądu.
7. W przypadku osób niezdolnych do samodzielnego złożenia podpisu pełnomocnictwo notarialne.
8. Udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania (jeśli dotyczy).
9. Klauzula informacyjna - wg wzoru stanowiącego załącznik do wniosku.

OGÓLNE ZASADY DOFINANSOWANIA

1. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta między Starostą Wolsztyńskim reprezentowanym przez Dyrektora PCPR w Wolsztynie, a Wnioskodawcą.
2. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych przysługuje osobom niepełnosprawnym, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
3. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% średnich kosztów zakupu, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy.
5. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych nie przysługuje osobie niepełnosprawnej, która ma zaległości wobec PFRON lub była w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.
6. Dofinansowaniem może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą zaistnieć, aby mogły być zlikwidowane). Dofinansowaniem nie mogą być objęte budynki nowo wybudowane lub będące w trakcie prac wykończeniowych. Za budynek nowo wybudowany uważa się budynek do 5 lat od odbioru budynku, czyli akceptacji przez właściwy urząd zakończenia budowy i przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego. Jeżeli niepełnosprawność powstała po odbiorze budynku i nie można było jej przewidzieć to na indywidualny wniosek może zostać wprowadzony wyjątek od ww. zasady.

PROCEDURY DOTYCZĄCE LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

1. Druk wniosku można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie, ul. Marcinkowskiego 6, pokój nr 2 lub wydrukować ze strony internetowej www.pcpr.powiatwolsztyn.pl z zakładki: druki do pobrania.
Istnieje możliwość złożenia wniosku przez platformę ePUAP oraz on-line po założeniu konta w systemie SOW na platformie sow.pfron.org.pl.
2. W przypadku składania wniosku w wersji papierowej wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie, natomiast składając wniosek przez ePUAP lub system SOW, wymagane załączniki należy zeskanować i wstawić do systemu.
Informacje dotyczące możliwości aplikowania o środki PFRON można znaleźć na stronie www.pfron.org.pl w zakładce: portal-sow.pfron.org.pl.
3. Wniosek niekompletny wymaga uzupełnienia w terminie 30 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. W celu zapoznania się z warunkami mieszkaniowymi oraz weryfikacji zasadności zaproponowanego przez Wnioskodawcę rozwiązania przeprowadzana jest wizja lokalna w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. PCPR telefonicznie informuje Wnioskodawcę o terminie przeprowadzenia wizji.
5. W trakcie wizji lokalnej sporządzany jest protokół zawierający zakres prac i zakupu sprzętu, który może

zostać dofinansowany ze środków PFRON.

6. Dyrektor PCPR w Wolsztynie może podjąć decyzję o odstąpieniu przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku zwiększenia zachorowalności na COVID-19. W powyższej sytuacji wnioski zostaną ocenione merytorycznie na podstawie dodatkowych dokumentów.
7. Wnioski rozpatrywane są po otrzymaniu informacji z PFRON o wysokości środków na dany rok oraz po podziale tych środków na zadania przez Radę Powiatu Wolsztyńskiego.
8. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o obowiązujące zasady oraz Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie w sprawie przyznawania dofinansowania ze środków PFRON.
9. Wniosek podlega ocenie punktowej zawartej w karcie oceny wniosku.
10. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
11. Realizacja wniosku następuje na podstawie umowy zawartej z Wnioskodawcą, która określa w szczególności: strony umowy, zakres zadania podlegającego dofinansowaniu, termin wykonania zadania, wysokość środków przyznanych na realizację zadania.
12. Po wykonaniu prac przeprowadzany jest odbiór robót w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej oraz sporządzany jest protokół odbioru.
13. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie dokonuje rozliczenia dofinansowania po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych.
14. W przypadku zgonu Wnioskodawcy po złożeniu wniosku, w trakcie jego oceny, przyznaniu dofinansowania nie podlega on dalszej realizacji. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed jej zakończeniem, dofinansowanie za zakupiony sprzęt, wykonane usługi nie zostanie wypłacone.