

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność.
2. Zaświadczenie lekarskie zawierające szczegółowe uzasadnienie, że osoba ma trudności w samodzielnym funkcjonowaniu w związku z istniejącą niepełnosprawnością (ważne 3 miesiące od daty wystawienia) - wg wzoru stanowiącego załącznik do wniosku.
3. W przypadku ustanowienia opieki prawnej postanowienie oraz zaświadczenie sądu.
4. W przypadku osób niezdolnych do samodzielnego złożenia podpisu pełnomocnictwo notarialne.
5. Oferta cenowa lub faktura proforma dotycząca przedmiotu dofinansowania.
6. Udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania (jeśli dotyczy).
7. Klauzula informacyjna - wg wzoru stanowiącego załącznik do wniosku.

OGÓLNE ZASADY DOFINANSOWANIA

1. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta między Starostą Wolsztyńskim reprezentowanym przez Dyrektora PCPR w Wolsztynie, a Wnioskodawcą.
2. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.
3. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% średnich kosztów zakupu, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy.
5. Dofinansowanie do likwidacji barier technicznych nie przysługuje osobie niepełnosprawnej, która ma zaległości wobec PFRON lub była w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.

PROCEDURY DOTYCZĄCE LIKWIDACJI BARIER TECHNICZNYCH

1. Druk wniosku można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie, ul. Marcinkowskiego 6, pokój nr 2 lub wydrukować ze strony internetowej www.pcpr.powiatwolsztyrn.pl z zakładki: druki do pobrania.
Istnieje możliwość złożenia wniosku przez platformę ePUAP oraz on-line po założeniu konta w systemie SOW na platformie sow.pfron.org.pl.
2. W przypadku składania wniosku w wersji papierowej wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie, natomiast składając wniosek przez ePUAP lub system SOW, wymagane załączniki należy zeskanować i wstawić do systemu.
Informacje dotyczące możliwości aplikowania o środki PFRON można znaleźć na stronie www.pfron.org.pl w zakładce: portal-sow.pfron.org.pl.
3. Wniosek niekompletny wymaga uzupełnienia w terminie 30 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wnioski rozpatrywane są po otrzymaniu informacji z PFRON o wysokości środków na dany rok oraz po podziale tych środków na zadania przez Radę Powiatu Wolsztyńskiego.
5. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o obowiązujące zasady oraz Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie w sprawie przyznawania dofinansowania ze środków PFRON.
6. Wniosek podlega ocenie punktowej zawartej w karcie oceny wniosku.
7. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
8. Realizacja wniosku następuje na podstawie umowy zawartej z Wnioskodawcą, która określa w szczególności: strony umowy, zakres zadania podlegającego dofinansowaniu, termin wykonania zadania, wysokość środków przyznanych na realizację zadania.
9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie dokonuje rozliczenia dofinansowania po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych.
10. W przypadku zgonu Wnioskodawcy po złożeniu wniosku, w trakcie jego oceny, przyznaniu dofinansowania nie podlega on dalszej realizacji. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed jej zakończeniem, dofinansowanie za zakupiony sprzęt, wykonane usługi nie zostanie wypłacone.