

**PCPR.0030.13.2024**

## **Zarządzenie Nr 13/2024**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie**

**z dnia 04.03.2024 r.**

**w sprawie: procedury kwalifikacyjnej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz organizacji szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka**

W związku z art. 42, 43, 44 i 45 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

### **§ 1**

Za przeprowadzenie procedury kwalifikacyjnej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz organizację szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, odpowiada kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej przy udziale psychologa, pedagoga oraz innych pracowników zespołu wyznaczonych przez Dyrektora.

### **§ 2**

Do zadań zespołu należy:

- 1) organizacja szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, którego program jest zgodny z wytycznymi Ministra Pracy i Polityki Społecznej zawartymi w rozporządzeniu z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 274, poz. 1620) i który został zatwierdzony w drodze decyzji przez ministra właściwego do spraw rodziny na podstawie art. 44 ust. 4 ustawy;
- 2) przeprowadzenie analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka w celu oceny spełniania przez nich warunków, o których mowa w art 42 ust. 1–3 ustawy.

### § 3

Oceny spełniania przez kandydatów warunków, o których mowa w art 42 ust. 1–3 ustawy, dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) wniosku w sprawie wszczęcia procedury kwalifikacyjnej dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej (załącznik nr 1);
- 2) odpisu aktu małżeństwa – osób będących w związku małżeńskim lub odpisu aktu urodzenia – osoby samotnej;
- 3) zaświadczenia o osiągniętych dochodach (do uzyskania w miejscu pracy – zatrudnienie na etacie), zaświadczenia z Urzędu Skarbowego (osoby prowadzące działalność gospodarczą), zaświadczenia z Urzędu Gminy (rolnicy);
- 4) aktualnego potwierdzenia zameldowania;
- 5) zaświadczenia o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 6) opinii psychologicznej oraz pedagogicznej o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
- 7) oświadczenia o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji rodziny zastępczej (załącznik nr 2);
- 8) kwestionariusza dotyczącego osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej (wywiad przeprowadzany jest podczas spotkania dwóch pracowników zespołu rodzinnej pieczy zastępczej w miejscu zamieszkania kandydatów. Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia);
- 9) oceny warunków mieszkaniowych przeprowadzonej przez pracownika organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w miejscu zamieszkania kandydatów;
- 10) informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 11) informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (sprawdzenia dokonuje pracownik PCPR w Wolsztynie).
- 12) w przypadku cudzoziemców, których pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jest legalny niezbędne jest złożenie niezbędnych oświadczeń wynikających z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016

roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 4 i 5.

#### § 4

1. Po przeprowadzeniu oceny, kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej otrzymuje dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji oraz wskazanie, czy wstępna kwalifikacja jest pozytywna czy negatywna (załącznik nr 6).

2. Po pozytywnej wstępnej kwalifikacji kandydat składa wniosek o udział w szkoleniu (załącznik nr 7) i zostaje skierowany na szkolenie (załącznik nr 8).

#### § 5

Oceny spełniania przez kandydatów warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1–3 ustawy, dokonuje wspólnie dyrektor, pracownik zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, pedagog, psycholog, który posiada, co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym oraz w sytuacjach uzasadnionych koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.

#### § 6

Spełnianie przez kandydatów warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1–3 ustawy oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkolenia potwierdzone jest zaświadczeniem kwalifikacyjnym (wzór ustalony rozporządzeniem).

#### § 7

W przypadku małżonków procedura kwalifikacyjna obejmuje każdego z nich.

#### § 8

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie z dnia 04.08.2022r. w sprawie: przyjęcia procedury kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe, rodzinny dom dziecka.

#### § 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Wolsztynie  
  
Anna Dzielak